

EXEMPLE FICHE - PROCESSUS PRE-ANALYTIQUE

TYPE : Processus de l'examen de Biologie Médicale

FINALITE : Mise à disposition d'échantillons conformes pour analyse

PILOTE : Responsable qualité de site /Responsable Centre tri **COPILOTE** : 1 représentant par unité

Principaux clients	Besoins / Exigences
- Processus analytique	- Echantillon conforme pour analyse - Respect des données du manuel de prélèvements et des préconisations de transport.
Principaux fournisseurs	Besoins / Exigences
- Patients - Prescripteurs - Laboratoires de biologie médicale	- Renseignements sur les examens pratiqués (catalogue des examens) - Consignes sur les bonnes pratiques de prélèvements - Consignes sur la conservation et l'acheminement des échantillons avant analyse - Confidentialité - Accès aux informations à distance

Principaux acteurs

Prescripteurs, Préleveurs, Agents, Techniciens, Biologistes, Secrétaires, Coursiers.

DONNEES D'ENTREES	DONNEES DE SORTIES
- Prescriptions - Echantillons - Exigences réglementaires : consentements...	- Echantillons à analyser

PRINCIPALES ACTIVITES REALISEES	PROCESSUS CONTRIBUTEURS	INTERVENANTS EXTERNES
1. Prélèvements (hors laboratoire)		
- Prestation de conseil - Préparation de la feuille de demande/du matériel de prélèvement +/- consentement - Préparation et prélèvement du patient - Conditionnement des échantillons	S2. Gestion financière, des achats, des stocks et du matériel S5. Gestion du système d'information S4. Locaux, Hygiène et Sécurité S1. Gestion des ressources humaines	Services cliniques

PRINCIPALES ACTIVITES REALISEES	PROCESSUS CONTRIBUTEURS	INTERVENANTS EXTERNES
2. Acheminement primaire des échantillons		
<p>2.1 Acheminement manuel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ramassage des demandes d'examens dans les services cliniques par les agents de laboratoire - Acheminement des demandes d'examens par des coursiers ou des transporteurs externes - Dépôt et tri des échantillons dans les laboratoires/UCOREs <p>2.2 Acheminement automatique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoi par pneumatique aux laboratoires/UCOREs par les services cliniques 	<ul style="list-style-type: none"> S1. Gestion des ressources humaines S3. Gestion de la métrologie S4. Locaux, Hygiène et Sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> Coursiers intersites (DAPL) Transporteurs externes Direction investissements et travaux
3. Réception – Tri des demandes d'examens - Enregistrement des demandes		
<ul style="list-style-type: none"> - Réception des demandes d'examens - Tri des demandes - Vérification des critères d'acceptabilité - Gestion des non conformités - Enregistrement des demandes et ajout d'examen : automatique/manuel - Etiquetage des échantillons - Aliquotage/conservation avant analyse 	<ul style="list-style-type: none"> S1. Gestion des ressources humaines S3. Gestion de la métrologie S4. Locaux, Hygiène et Sécurité S5. Gestion du système d'information S2. Gestion financière, des achats, des stocks et du matériel 	
4. Traitement préanalytique des échantillons		
<ul style="list-style-type: none"> - Centrifugation - Aliquotage/conservation avant analyse - Transport secondaire vers le laboratoire destinataire 		
5. Gestion des examens sous traités		
<ul style="list-style-type: none"> - Choix des sous-traitants - Enregistrement des demandes - Conservation/conditionnement - Envoi par coursiers/transporteurs externes - Evaluation des sous-traitants 		

RISQUES MAJEURS

RISQUES MAJEURS	ACTIONS DE MAITRISE
▫ Erreur d'identification	- Formation/sensibilisation des infirmières aux bonnes pratiques
▫ Non respect des conditions de prélèvements	- Formation/sensibilisation des infirmières aux bonnes pratiques - Mise à disposition du manuel de prélèvement et catalogue des examens
▫ Non conformités des conditions de transport	- Qualification des malettes de transport - Vérification des délais de transport intersites - Transport par pneumatique
▫ Erreur de saisie à l'enregistrement	- Formation/habilitation du personnel - Vérification des saisies manuelles
▫ Dégradation de l'échantillon liée à la conservation avant analyse et/ou centrifugation	- Formation/habilitation du personnel - Gestion des températures - Vérification des centrifugeuses

INDICATEURS

INDICATEURS	PERIODICITE	CIBLE
Suivi des non conformités préanalytiques	Trimestrielle	<2%
Taux d'erreurs de saisie manuelle	Trimestrielle	<1%
Taux de navettes de transport d'échantillons intra GH ayant respecté les horaires de passage	Trimestrielle	>90%

cf. tableau de bord des indicateurs

DOCUMENTATION

cf. logiciel kalilab