

Apport et déploiement d'un logiciel d'assurance qualité au sein d'un Laboratoire d'Analyses de Biologie Médicale

The screenshot shows a web browser window titled "Kallilab [1] - Mozilla Firefox" with the URL "https://80.248.219.246/kallilab.php". The interface is in French and features a navigation menu on the left with items like "Messagerie", "Portail Personnel", "Liste du matériel et des techniques manuelles", "Fiches qualité", "Non-conformités et réclamations", "Moteur de recherche", "Gestion stock/commande", "Emission, suivi et réception de commandes", "Documentation par douchette", and "Consultation des documents par thème".

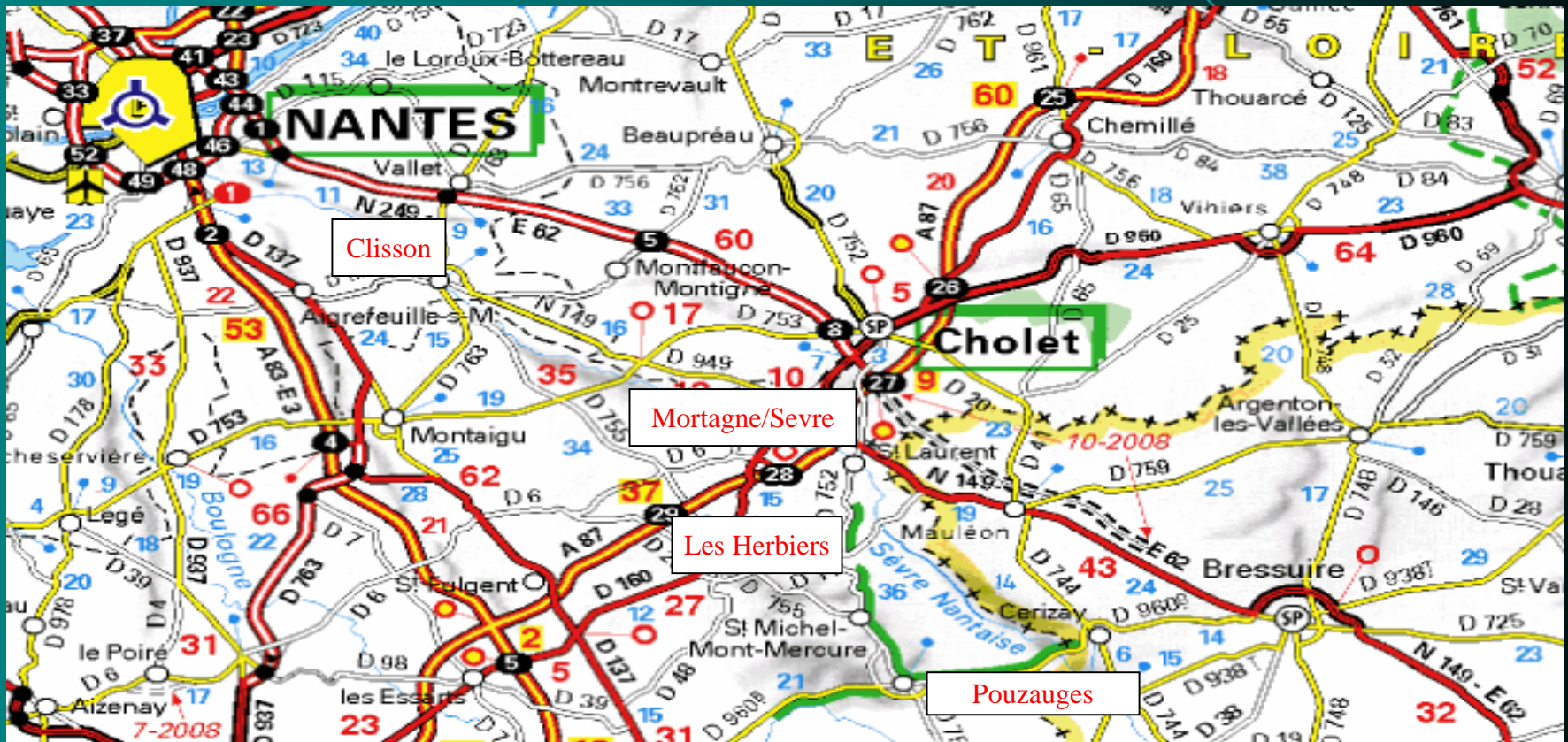
The main content area is divided into several sections:

- Utilisation:** Displays user information for "PIVETEAU KARINE (KP)" and "LABM BIRGAND PRIET-selari SEVRE BIOLOGIE (A)". It shows the email "E-Mail : servicequalite@SEVRE.BIOLOGIE.FR", status "Statut : Travail", last visit "Dernier passage : 21-07-2008 08:16:26", and a link to "Personnaliser l'affichage de cette page".
- Liens externes:** Lists external links such as "biologistes village", "Bioqualité", "bioseveur", "cnrs", "diagdirect", "google", "orange", "quick fds", and "SDB".
- Gestion stock/commande:** Shows a list of alerts: "Abonnement arrivant à échéance", "Des produits atteignent le stock mini", "Commandes en attente de validation", and "Délai de livraison dépassé pour une commande".
- Dépêches:** Contains a message from "kallilab" with the text "N'oubliez pas de consulter kallilab tous les jours !!".
- Dossier Personnel:** Includes a link for "Accès à la gestion".
- Administration:** A section with a red arrow icon.
- Fiches qualité:** Lists "5 plus anciennes non-conformité, réclamations validées" with dates: "A-07-08-235", "A-07-08-235", "A-07-08-235", "A-08-08-278", "A-08-08-278".
- Document:** Shows "Document en attente de rédaction" with a link for "Accès à la gestion".

At the bottom of the page, there are navigation links: "Retour | Ajouter aux favoris | Visualisation des documents". The status bar at the bottom left says "Terminé" and the bottom right shows the IP address "80.248.219.246".

SELARL Sèvre Biologie

- Groupement composé de deux sites distants d'une trentaine de kilomètres
- Partenariat au sein d'une SCM avec deux autres laboratoires



Analyse de la situation

- Difficultés de communication intra et interlaboratoire
- Gestion documentaire non harmonisée
- Inexploitabilité des données relatives aux non-conformités et à la gestion du parc des automates
- Gestion des stocks complexe en implantation multisite

Nos attentes !

- Outil de communication intra et inter laboratoires
- Pivot de la gestion documentaire
 - Base de données, diffusion et validation de procédures
 - Gestion des non-conformités, réclamations
- Optimisation de la gestion du parc des automates
- Amélioration du processus « Gestion des stocks »

Une opportunité de qualité !

- Occasion de faire table rase de l'existant
- Implication de l'ensemble du personnel
- Insufflation d'un esprit qualité
- Refonte complète de la base documentaire
- Passage d'une culture orale à une traçabilité totale

On s'y prépare !

- Définir la politique Qualité
- Fixer des objectifs
- Fixer des délais
- Communiquer nos actions

PLAN D'ACTION							
Exigences	TYPES D'ACTIONS					Acteurs	Calendrier
	Organisation	Support	Etude	Formation/ information	Procédures		
<i>Paramétrer le logiciel</i>		<i>Informatique</i>		<i>Formation qualicienne/ Netika</i>		<i>Netika Qualicienne</i>	<i>De septembre 07 à février 08</i>
<i>Instauration revues de Direction</i>	<i>Réunion</i>	<i>15189 Cours DU</i>			<i>Procédure « Revue de Direction »</i>	<i>Biologistes Qualicienne</i>	<i>Novembre 07</i>
<i>Sensibilisation du personnel</i>	<i>Réunion</i>	<i>Fichier PPS préparé par qualicienne</i>		<i>Tout le personnel</i>		<i>Qualicienne</i>	<i>Décembre 2007</i>
<i>Création de la Cellule Qualité</i>	<i>Réunion</i>	<i>Fichier PDF</i>		<i>Equipe qualité</i>		<i>Qualicienne</i>	<i>Janvier 2008</i>
<i>Formation personnel</i>	<i>Réunion Formation</i>	<i>Fichier PDF Polycopiés Informatique</i>		<i>Tout le personnel</i>	<i>Procédure utilisateur Kalilab</i>	<i>Qualicienne</i>	<i>Janvier 2008</i>
<i>Formation spécifique</i>	<i>Réunion Formation</i>	<i>Informatique</i>		<i>Cellule Qualité</i>	<i>Procédure administrateur Kalilab</i>	<i>Qualicienne</i>	<i>Janvier 2008</i>
<i>Informatisation FNC</i>	<i>Formation</i>	<i>Informatique</i>		<i>Tous Secrétariat +</i>	<i>Fiche d'instruction</i>	<i>Qualicienne</i>	<i>Février 2008</i>
<i>Gestion des Stocks</i>	<i>Formation</i>	<i>Informatique</i>		<i>Responsable Stocks</i>	<i>Mode Opérat. Gestion stock</i>	<i>Qualicienne</i>	<i>Février 2008</i>
<i>Gestion du Parc Automates</i>	<i>Formation</i>	<i>Informatique</i>		<i>Techniciens</i>	<i>Fiche Instruction</i>	<i>Qualicienne</i>	<i>Mars 2008</i>
<i>Rédaction base documentaire</i>		<i>Procédure</i>		<i>Tous</i>	<i>Procédure « gestion documentaire »</i>	<i>Qualicienne</i>	<i>Juillet 2008</i>

Au boulot !

- Sensibilisation du personnel à la qualité
- Création de la cellule qualité
- Paramétrage du logiciel
- Formation des utilisateurs à ce nouvel outil
- Exploitation du logiciel
- Evaluation
- Amélioration du système

Difficultés et limites

- Lourdeur du paramétrage en amont
- Co-existence de deux modes de fonctionnement
- Demande l'implication effective de l'ensemble du personnel
- Exige la maîtrise de l'outil informatique
- Pas d'interface avec le dossier patient

Bilan

- Instauration d'une réflexion qualité
- Outil convivial et fédérateur bien accepté par le personnel (ludique)
- Affranchissement de la documentation sauvage et obsolète
- Optimisation du temps de travail
- Mise en place d'actions préventives adéquates grâce à l'étude des non-conformités
- Vision globale et affinée permettant de faire avancer la roue de Deming.

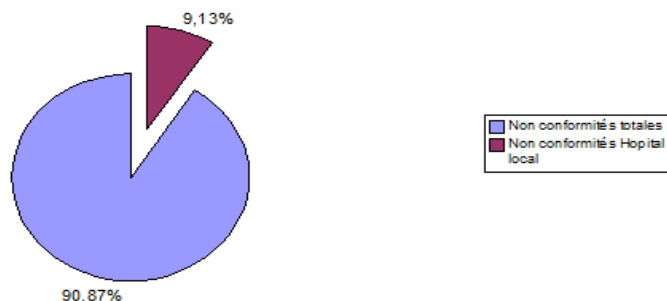
Véritable outil de simplification et d'aide au Management de la Qualité

Perspectives

- Acquisition module Kali Sil
- Certification Bio Qualite
- Accréditation 15189

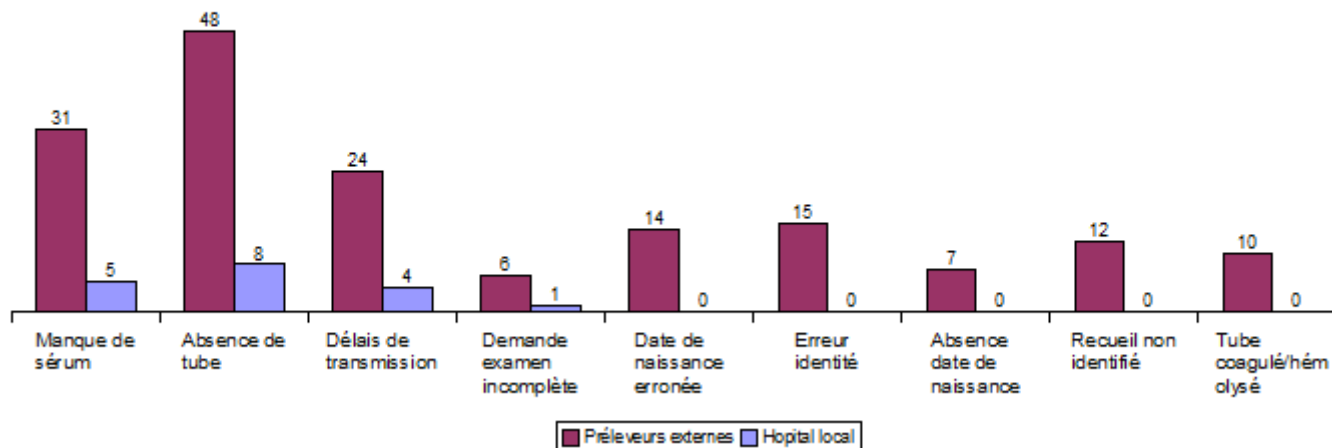
Graphique NC Hôpital local

Pourcentage NC Hopital local/ NC Totales



Situation NC HOPITAL LOCAL ET PRELEVEURS EXTERNES

Par description brève



Plaquette infirmieres

La qualité du prélèvement détermine la qualité du résultat d'analyse

La bonne exécution des analyses de biologie médicale est fortement liée aux conditions du prélèvement, à sa traçabilité et aux conditions de transport de l'échantillon biologique prélevé.

Le préleveur est responsable des étapes suivantes :

- Les conditions du prélèvement
- Les conditions d'acheminement du prélèvement au LABM
- L'identification du prélèvement
- La transmission au biologiste des informations nécessaires à l'interprétation des résultats

Etiquetage des tubes de recueil

Prévention des erreurs dans les données d'enregistrement du patient (Art. R 6211-22 du CSP)
L'étiquetage est fait par le préleveur juste après le prélèvement. Ecrire très lisiblement.

Il est obligatoire de mentionner

- Nom de naissance, nom matrimonial ou d'usage
- Prénom du patient
- Date de naissance
- Sexe du patient
- Nature de l'échantillon pour les prélèvements de bactériologie

Les aiguilles souillées ne doivent pas être remises dans les boîtes de prélèvement. Elles constituent un danger pour le personnel du LABM qui manipule les échantillons.

VOS INTERLOCUTEURS AU LABORATOIRE

Biologistes

Mr Birgand Jean-michel
Mr Priet Anthony

Techniciens

Danielle Salerno
Elisabeth Guilbaud
Bertrand Lety
Justine Auzerals
Christine Derbré

Secrétariat

Marie-Claude Couprie
Françoise Pigné
Jessica Fouché

Service Qualité

Karine Piveteau

Coursière

Chantal Méchineau

Aide de Laboratoire

Rose Baron

SELARL SEVRE BIOLOGIE

Laboratoire Birgand-Priet

Pôle Santé

7 rue du Dr Doussain – BP 59406


44194 CLISSON CEDEX

Tél. : 02 40 54 75 00 / Fax 02 40 03 93 46



Plaquette infirmières (2)

Ordre de prélèvement des tubes

Rouge		Tube sec
Bleu		Tube Citraté
Vert		Tube Hépariné
Gris		Tube fluoré
Violet		Tube EDTA

- Veuillez à bien remplir vos tubes (impératif notamment pour le tube citraté)

- Nécessité de prélever 2 tubes secs si analyses immunologiques ET biochimiques (également en cas de doute)

- Pour les analyses spécialisées un tube à part est souhaitable

Délais de Transmission

(Quelques exemples. Liste non exhaustive. Appeler le laboratoire en cas de doute)

Transmission dans les 30 minutes

- Ammoniémie (tube violet = plasma EDTA)
- Parathormone (tube rouge = tube sec)
- Calcium ionisé (tube à demander au labo)
- Protéine C et S (tube bleu = citraté)

Transmission dans l'heure

- Vitamine D 25 OHD3 (Tube rouge ou EDTA)
- ACC = Anticorps circulants = APL = Anticorps anti phospholipides = LA = lupus anticoagulant = Ac circulants de type lupique (tube bleu = citraté)

Transmission inférieure à 2 heures

- Trisomie 21 (Grand tube sec)

Transmission inférieure à 4 heures

- BNP (tube violet = tube EDTA)
- HLA B27 (typage lymphocytaire (EDTA + Héparine)
Prélèvement uniquement du lundi au jeudi

Rappel des exigences de la fiche de prélèvements.

Il est obligatoire de mentionner :

- Nom de naissance, nom marital ou d'usage du patient
- Identité du préleveur
- Date et Heure du prélèvement
- Prénom du patient
- Adresse exacte
- Date de naissance
- Sexe du patient
- Lieu de naissance du patient et nom de jeune fille (obligatoire pour une carte de groupe sanguin)
- Poids du patient si dosage de la créatinine
- Posologie et heure dernière prise pour les dosages de médicament : digoxine, Gardéna...
- Objectif thérapeutique + nom du médicament (INR...)
- Date des Dernières Règles
- Etc.

Rappel sur la législation des Groupes Sanguins

Il faut effectuer deux prélèvements à des moments différents et deux déterminations du Groupe Sanguin dans le même laboratoire pour valider une carte de groupe sanguin