



MUTUALISATION D'UN SEQUENCEUR ET ASSURANCE QUALITE

Directoire de mémoire
Monsieur Jacques SIMONS

Arielle GRAUBE
Hôpital Paul-Brousse



Contexte



- Utilisation de l'appareil
Séquenceur d'ADN utilisé en transversal
sur l'hôpital



Choix du sujet



- Dysfonctionnements suite à une utilisation non coordonnée entre deux services
- Décision d'une mise en commun des processus supports
- Mise en place de démarche qualité partagée



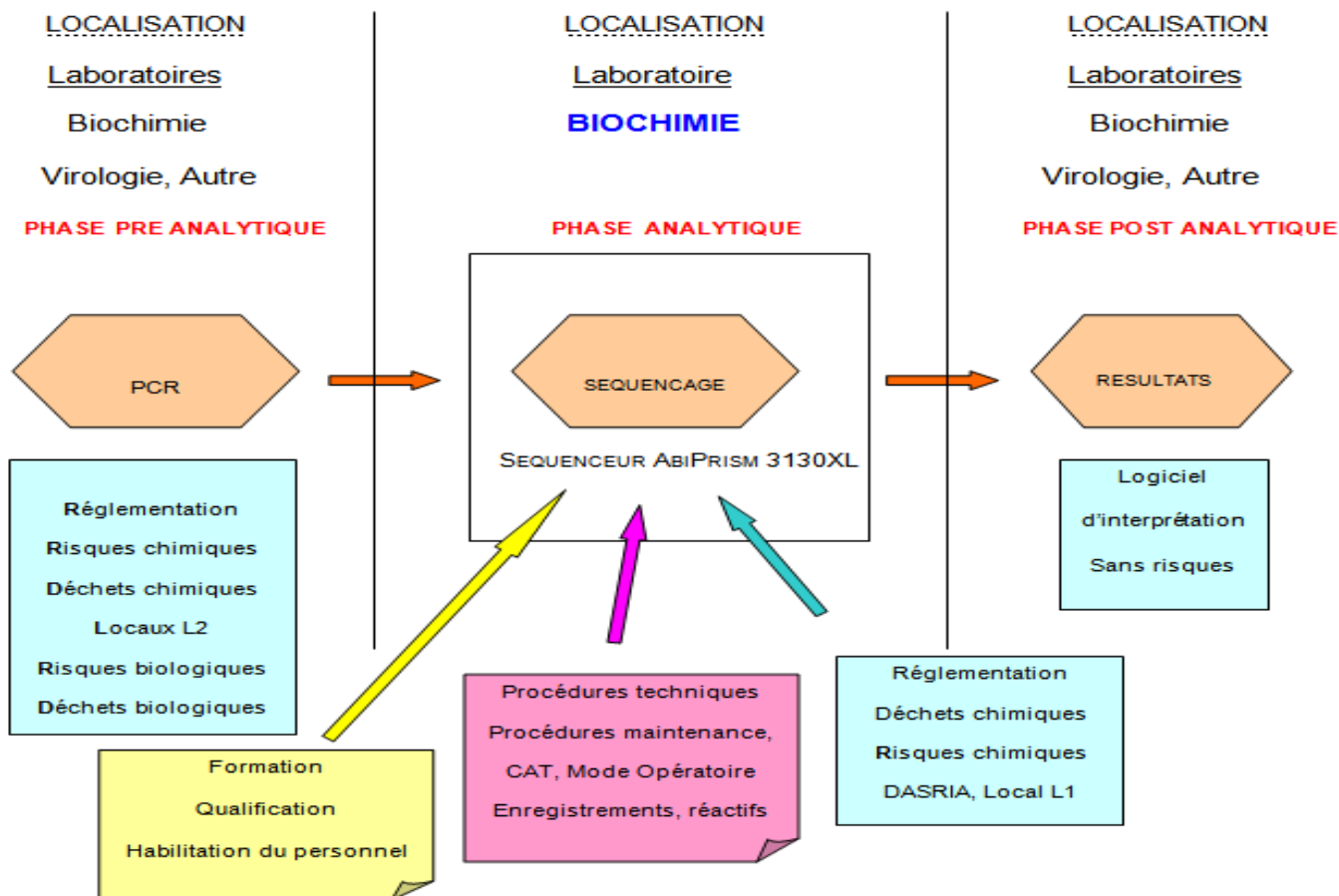
Objectifs de l'étude



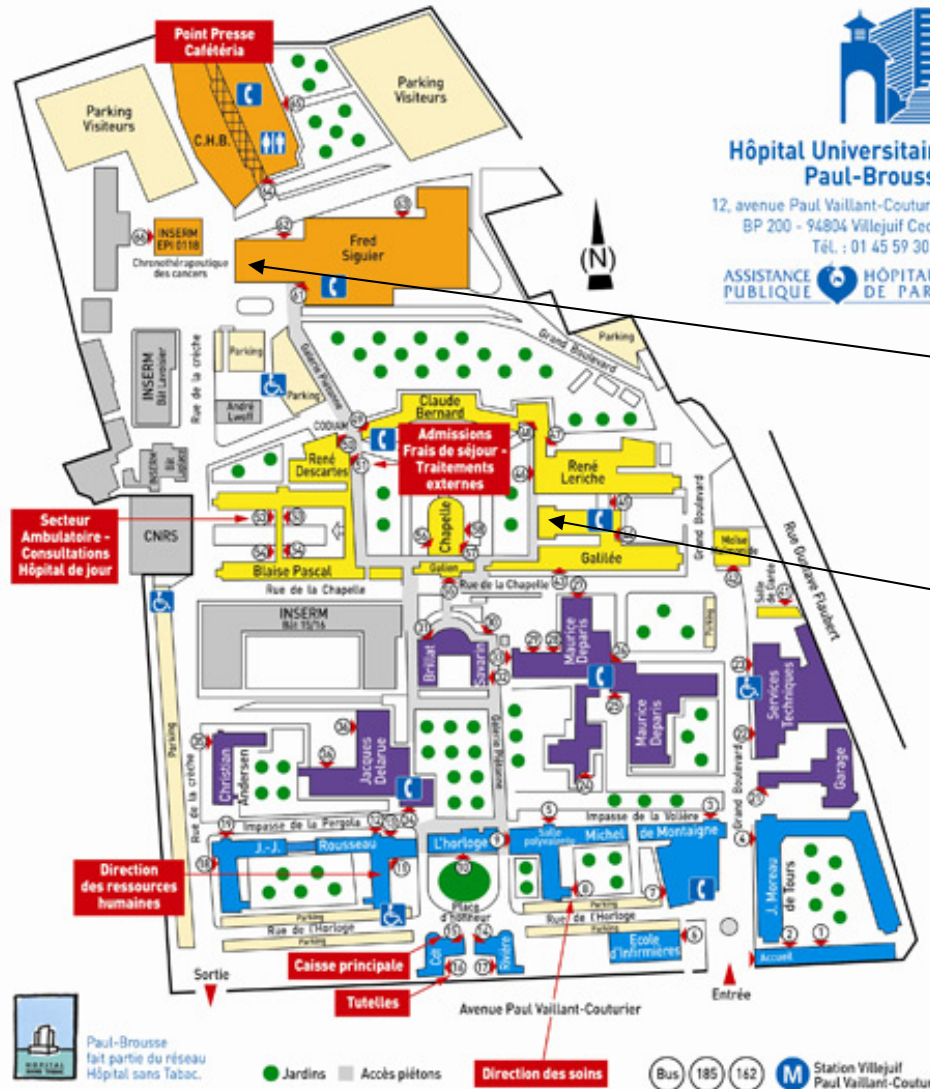
- Uniformisation de la gestion documentaire
- Formation spécifique des utilisateurs
- Renforcement de la communication entre les différents services utilisateurs



Méthodologie – Plan expérimental



Etat des lieux - Situation géographique des entités utilisatrices



Hôpital Universitaire Paul-Brousse

12, avenue Paul Vaillant-Couturier
BP 200 - 94804 Villejuif Cedex
Tél. : 01 45 59 30 00

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

LABORATOIRE DE BIOCHIMIE
5ème étage

LABORATOIRE DE VIROLOGIE



Paul-Brousse fait partie du réseau Hôpital sans Tabac.

Jardins Accès piétons

Direction des soins

Bus 185 162

M Station Villejuif Paul Vaillant-Couturier



Etat des lieux – Bilan de l'existant



- Gestion documentaire
 - Procédures et modes opératoires succincts et éparpillés
 - Documents en Anglais
 - Absence de documents liés à la maintenance
 - Absence de planning d'utilisation
- Locaux
 - Local inadapté
- Gestion des stocks
 - Non organisée
- Formation du personnel
- Communication
 - Horaires de travail différents
 - Appareil délocalisé





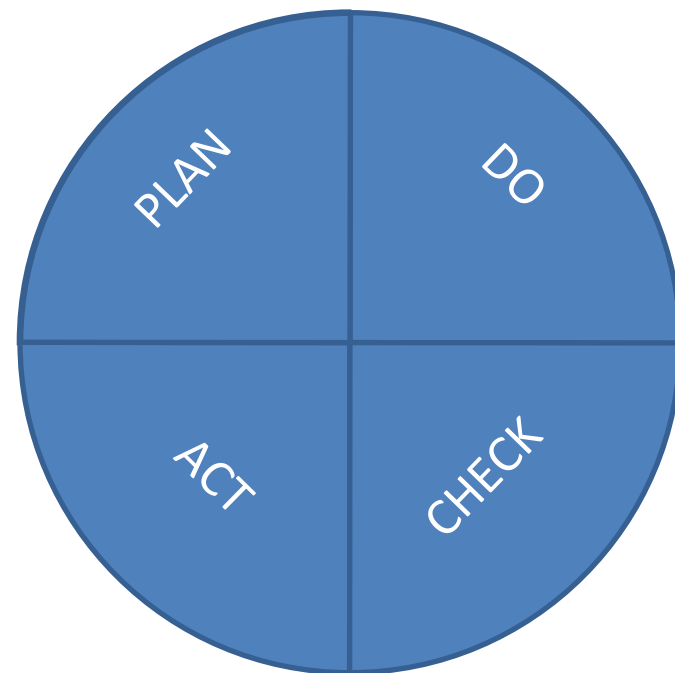
DEMARCHE SUIVIE



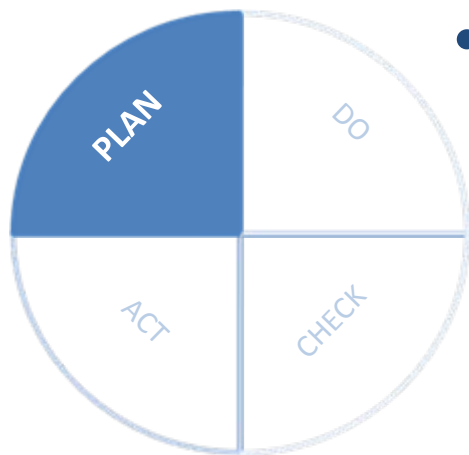
Méthode utilisée : Roue de Deming



- La **Roue de Deming** est une illustration de la méthode qualité PDCA (*Plan-Do-Check-Act*) du statisticien William Edwards Deming.
- **Plan** : Préparer, Planifier (ce que l'on va réaliser)
- **Do** : Développer, réaliser, mettre en œuvre
- **Check** : Contrôler, vérifier
- **Act** : Agir, réagir
- **Avantages** :
 - Simplicité de l'outil
 - Facilité de mise en œuvre



Planification



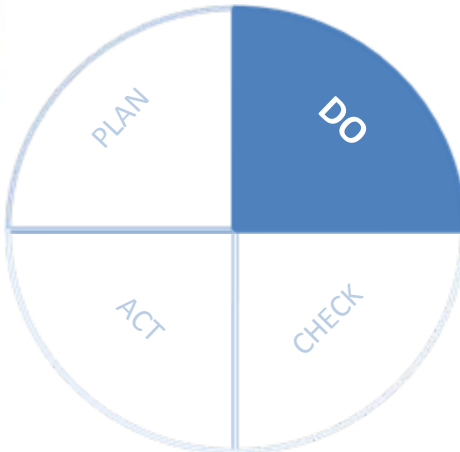
- Réunions informelles
 - 1 Présentation du sujet et de la Norme NF EN 15189
Convaincre.....
Demande de participation effective
 - 2 Cibler les difficultés et les attentes de chacun
Planification des actions à mettre en œuvre
 - 3 Présentation du travail effectué
Mise en place des différents documents





Réalisation

Gestion documentaire



GRILLE D'ÉVALUATION										
	N°	N° question	documents/informations		personnel utilisateur		applicabilité/registre/autres	matériel	pièces détachées	n° de fiche
			existence	à jour / personnes	existence	conscience				
1/ FONCTIONNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'AUTOMATE										
Existence des documents disponibles au poste	1	1						3		
Fiche de pose de matériel correctement lue	2	2/6						8		
Lire du matériel (automate et pers. médicales)	3	3						3		
Planification des personnes travaillant sur l'automate	4	4						8		
Lire des analyses faites sur l'automate	5	5						6		
Existence(s) spécifique(s) des personnes formées	6	6/10						16		
Transmission d'archivage des bilans/anagames des poses (dans-dent)	7	7/7/77 78/79/84 85/88						16		
Opérations posées - auto-mat										
40										
2/ MONTAGE, PRISE EN SERVICE, MAINTENANCE										
AUTOMATE										
Documents techniques										
Manuel d'utilisateur en français	8	8						16		
MOP de pose en mode de l'analyse de montage	9	9/21						16		
Informations sur l'utilisation du logiciel de l'automate	10	10						16		
Signification des messages de l'automate	11	11/23						16		
MOP nettoyage et interprétation (avec utilisateur)	12	12/21/24						16		
MOP maintenance technique et informatique embarquée (avec utilisateur)	13	13/14/17 18/16						16		
MOP entretien des CQI et interprétation (avec fréquence de passage, selon consommables, remaniés à portée en cas d'urgence)	14	14/15/16 17/18/19/24 21/22						16		
Informations générales concernant l'automate	15							16		
Identification de l'automate, type et n° de série, mode de fabrication	16	16						3		



Référentiel (grille CNBH)

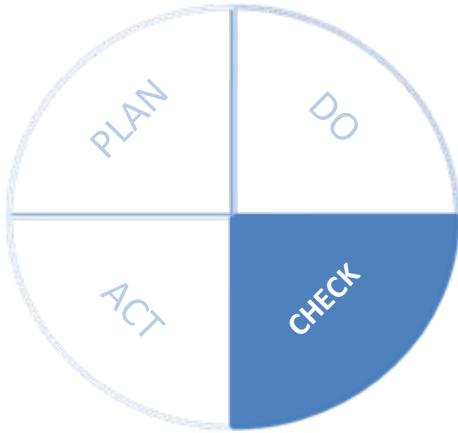
Création et mise à disposition des formulaires d'enregistrement associés

1/ MATERIEL ET SA DOCUMENTATION	REALISE	EN COURS	A FAIRE
AUTOMATE			
DOCUMENTS TECHNIQUES			
PROCEDURE UTILISATION	X		
MANUEL FOURNISSEUR EN Français	X		
MOP MISE EN ROUTE	X		
MOP MAINTENANCE TECHNIQUE ET INFORMATIQUE	X		
MESURES DE REMPLACEMENT EN CAS DE DYSFONCTIONNEMENT	NA	NA	NA
DOCUMENTS ESSAIS AVANT MISE EN SERVICE			X
INFORMATION GENERALES CONCERNANT L'AUTOMATE	X Annexe 3		
ENREGISTREMENT			
MAINTENANCES PREVENTIVES	X Annexe 4		
DYSFONCTIONNEMENTS TECHNIQUES OU PANNES - MESURES PRISES	X Annexe 5		
MATERIEL ASSOCIE			
ONDULEUR			
MANUEL UTILISATION	X		
TECHNIQUES			
LISTE DES REACTIFS - MODE DE CONSERVATION	X		
ENREGISTREMENT REACTIFS- CONSOMMABLES			
DATE DE MISE EN SERVICE - PERIODE UTILISATION LOT	X Annexe 8		
2/ GESTION DES STOCKS	REALISE	EN COURS	A FAIRE
REACTIFS			
INFORMATION PAR LOT REACTIF	X Annexes 7,8		
INDICATION LIEU DE STOCKAGE	X		
MOP COMMANDE EN COMMUN		X	
MOP COMMANDE EN URGENCE			X
CONSOMMABLES - PIECES DETACHEES			
LISTE PIECES DETACHEES ET CONSOMMABLES	X		
INFORMATION PAR LOT	X Annexes 7,8		
INDICATION LIEU DE STOCKAGE	X		



Indicateurs de qualité





Indicateurs de qualité

Utilisation effective sur une période donnée des formulaires d'enregistrements suivants :

- Maintenances
- Incidents techniques
- Réactifs et consommables
- Planning et Traçabilité d'utilisation



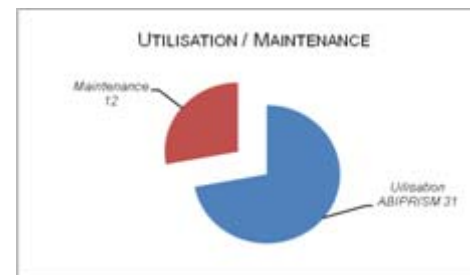
Résultats



- Indicateurs de qualité

- Maintenances

1/3 des maintenances ne sont pas effectuées



- Incidents techniques

Pas d'incident technique pour la période donnée

- Réactifs et consommables

Non exploitables, car une seule livraison sur la période donnée

- Planning et Traçabilité d'utilisation

Formulaires utilisés à 100%

TRACABILITE UTILISATION ABI PRISM 3130XL

DATE/HEURE	OPERATEUR	NBRE ANALYSES	SEQ	FRAG	N° Capillaire	POLYMERE	DATE EXP	TAMPON	SIGNATURE
					TYPE	N° LOT		Changement OUI / Non	
01/10/10	AD	52	X		5810215	PEP 7	10030010	10030010	OUI
01/10/10	AD	10		X					OUI
02/10/10	AD	8		X	11	11	11		OUI
02/10/10	AD			X	11	11	11		OUI
03/10/10	AD	0		X	11	11	11		OUI
03/10/10	AD	2	X		11	11	11		OUI
03/10/10	AD	13	X		11	11	11		OUI
04/10/10	AD	13	X		11	11	11		OUI
05/10/10	AD/AD	48	X		5810215	PEP 7	10030010	10030010	OUI
06/10/10	AD/AD	9	X		5810215	PEP 7	10030010	10030010	OUI
07/10/10	AD	9	X		11	11	11		OUI
07/10/10	AD/AD	10	X		11	11	11		OUI
08/10/10	AD	12	X		11	11	11		OUI
08/10/10	AD	3	X		11	11	11		OUI
08/10/10	AD	11	X		11	11	11		OUI
14/3/10	TF	10	X		11	11	11		OUI
14/3/10	TF	12	X		11	11	11		OUI
14/3/10	TF	26	X		11	11	11		OUI
14/3/10	TF	25	X		11	11	11		OUI



Résultats



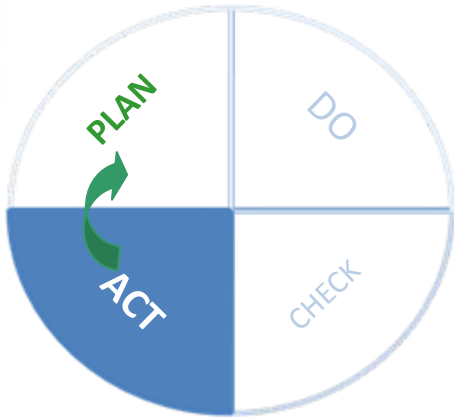
- **Délocalisation de l'appareil**

Appareil délocalisé

- **Formation des utilisateurs**

Planifiée avec le fabricant de l'appareil pour le mois de novembre 2010





- Mise en place d'une mesure corrective
Dysfonctionnement concernant les maintenances
 - Création d'une Check-list de maintenances préventives
 - Création et mise en place d'un formulaire d'enregistrement plus concis
 - Information des utilisateurs
 - Temps observation de 2 mois
- Plan d'amélioration
 - Mise en réseau de la documentation
 - Habilitation du personnel
 - Contrôle de qualité interne
 - Réunions périodiques
 - Audit



Bilan actuel



- Points forts
 - Adhésion des deux équipes, compréhension de la démarche
 - Implication de l'équipe médico-technique
 - Utilisation des outils mis à disposition

- Points faibles à améliorer
 - Rythme des maintenances
 - Communication
 - Validation des procédures



Conclusion



- Opérationnel
 - Mise en place d'une seule gestion documentaire pour les deux services
 - Les dates de formation sont arrêtées
 - Implication des deux laboratoires
- Avenir
 - Continuer les actions entreprises
 - Valider la gestion documentaire
 - Intégration d'un nouvel utilisateur

