



Formation et Habilitation des personnels dans le cadre de la mise en place d'une plateforme automatisée

Magali Demeules
Cadre de santé
CHU Rouen

Plan

- Présentation générale
- Etat des lieux
- Objectifs
- Chronologie
- Méthodologie
- Bilan
- Constats
- Conclusion



Présentation générale

- Le CHU de Rouen
- Le Pôle de Biologie Clinique
- Le service de Biochimie médicale



Etat des lieux

- La qualité
 - Au niveau du Pôle de Biologie
 - Dans le service de biochimie
- Les projets du Pôle
 - Renouvellement des analyseurs
 - Accréditation selon la norme 15189

Objectif PRINCIPAL

« Organiser la Formation et habiliter les techniciens sur la plateforme de Biochimie/Toxicologie »



Objectifs Secondaires

- Elaborer la fiche de poste de travail
- Rédiger:
 - ✓ la procédure de formation et d'habilitation
 - ✓ les grilles de formation et d'habilitation
- Mettre à jour la documentation qualité
- Utiliser la grille d'habilitation comme outil d'évaluation

Chronologie de la mise en place de la plateforme automatisée

- Déc.2010: Mise en place des analyseurs
 - Déc.2010: Nomination des référents et des utilisateurs
 - Janv. à mars 2011: Formation des référents par le fournisseur
 - Mars 2011: Evaluation des compétences des référents par le fournisseur
 - 31 mars 2011: Mise en production des lignes
 - Av.2011: Réajustement de la formation des référents
 - Av.2011: Formation des utilisateurs
 - Mai 2011: Début des formations des référents sur site
 - Août 2011: Habilitation
- En présence des ingénieurs

Méthodologie

- Mise en place d'un plan d'actions
- Réalisation d'une grille d'habilitation

Nom :

Prénom : Guillaume

Fonction :

Technicien de laboratoire

Nom du tuteur :

—

Date de validation de la grille de formation :

GRILLE D'HABILITATION

Niveau 1 pour les référents, Niveau 2 pour les utilisateurs de journée et de week-end et Niveau 3 pour les utilisateurs de nuit (internes)

N°	Niveau de qualification	Questions	Réponses	Ne sais pas	SCORE
Documentation qualité et documentation fournisseur					
1	1, 2 et 3	Où se trouve la documentation du cobas ?	Au fond de la pièce		1
2	1, 2 et 3	Où est localisée la documentation qualité du service ?	Sur Gedi		1
3	1, 2 et 3	Où se trouve le classeur de garde?	Dans la pièce, à côté de la validation		1

41	1 et 2	Quand faut-il passer le rack vert?	Ligne rouge : Vers 13H Ligne bleue : Vers 18H		1
42	1	Comment tracez-vous les maintenances de la plateforme?	sur MPL		1
Réactifs / Consommables					
43	1 et 2	Où se trouvent les différents lieux de stockage ?	Dans la pièce. ou la pièce du fond.		1
44	1	Quel est le système de commande ?	Gérer par Nicole et Christelle, Modèle puis transmettre au cadre		1
45	1	Connaissez-vous une méthode de reconstitution des réactifs non Roche ?	<u>Oui</u> Non		1
	1	Si oui, citez au moins une des techniques qui nécessite une telle reconstitution ?	JPU.		1
Autres					
46	1 et 2	Quelles sont les personnes ressources, les référents pour : MPL	Thibault - Brigitte et moi		1
		Maintenances	Philippe et Michel		
		Préparation des contrôles	Tout le monde		
		Suivi des contrôles de qualité externes et internes	Thibault et moi		
		Etat des stocks – Commandes	Nicolas et Christelle		
		Qualité	Thibault et moi		
47	1 et 2	Quelles sont les rôles et missions des personnes citées précédemment?	Gérer les aff. des attributions tout en les partageant avec les autres		1

Les questions avec les niveaux surlignés en jaunes "1 ou 2 ou 3" sont essentielles pour valider l'habilitation

Score total : 49 / 50
Niveau de qualification acquis : niveau 1



Méthodologie (suite)

- Evaluation avec un référent
- Réajustement de la grille
- Planification des habilitations

Bilan

Exigences à atteindre	Organisation à mettre en place	Calendrier prévisionnel	Atteinte des objectifs	Nouveau calendrier
Nommer des référents IBCore	Répertorier les volontaires	Décembre 2010	Oui	
Rédiger la grille de formation	Identifier les différentes tâches	Mars 2011	Oui	
Former les référents et les utilisateurs	Planifier les formations	Mai 2011	Oui	
Elaborer la fiche de poste de travail	Identifier les tâches	Mai 2011	Oui	
Rédiger de la procédure de formation et d'habilitation	Définir les niveaux d'habilitation Rédiger de la procédure de formation et d'habilitation	Mai 2011	Oui	
Rédiger la grille d'habilitation	Identifier les différents critères	Juin 2011	Oui	
Mettre à jour la documentation qualité	Rédiger la procédure	Juin 2011	En cours	Janvier 2012
Habiller les techniciens	Valider les grilles d'habilitation	Août 2011	Référents 5/14 Utilisateurs 0/12	Novembre 2011

Constats

- **Retard dans la réalisation des objectifs**
 - ✓ Dysfonctionnements
 - ✓ Les différences de compétences
 - ✓ Le Changement

- **La réalisation des objectifs a permis**
 - ✓ Temps d'échange entre le PM et PNM
 - ✓ Accompagnement dans la démarche qualité à l'ensemble du service

Conclusion

- A mettre en place:
 - ✓ Dans le service
 - Habilitation des internes
 - Habilitation au tutorat
 - Habilitation du PNM du service pour les postes de travail entrant dans la phase d'accréditation 2012
 - ✓ Au niveau du pôle
 - Utilisation de la grille comme modèle pour les autres services

exemple: St Julien et la plateforme

- Outil de management



Merci de votre attention