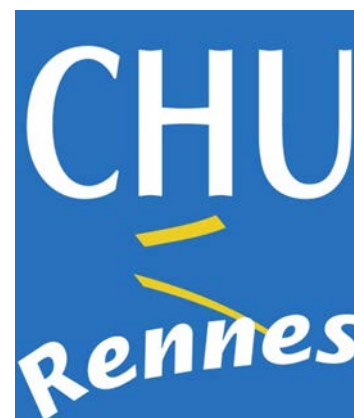


DIPLÔME UNIVERSITAIRE
« ASSURANCE QUALITÉ
AU LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE »

Université Pierre et Marie Curie Paris 6

« Mise à jour et Mise en Ligne
du Manuel de Prélèvement au CHU de RENNES »

Anne DUPUIS-DE MAUPEOU
Médecin Biologiste



PLAN

- Contexte
- Objectifs
- Travail réalisé et méthodes utilisées
- Avantages
- Difficultés rencontrées
- Limites et Perspectives
- Conclusion

Contexte

- Une cellule Qualité restructurée
- Un Pôle de Biologie réorganisé:
 1. Création d'un Pôle Unique de Biologie
 2. Départ en retraite du chef de Pôle et nomination d'un nouveau responsable
 3. Modification de la répartition géographique des secteurs d'activité de Biologie
 4. Création d'une Plate-forme de « rendu rapide » pour la Biochimie et l'Hématologie
 5. Harmonisation des formulaires de demande d'examens

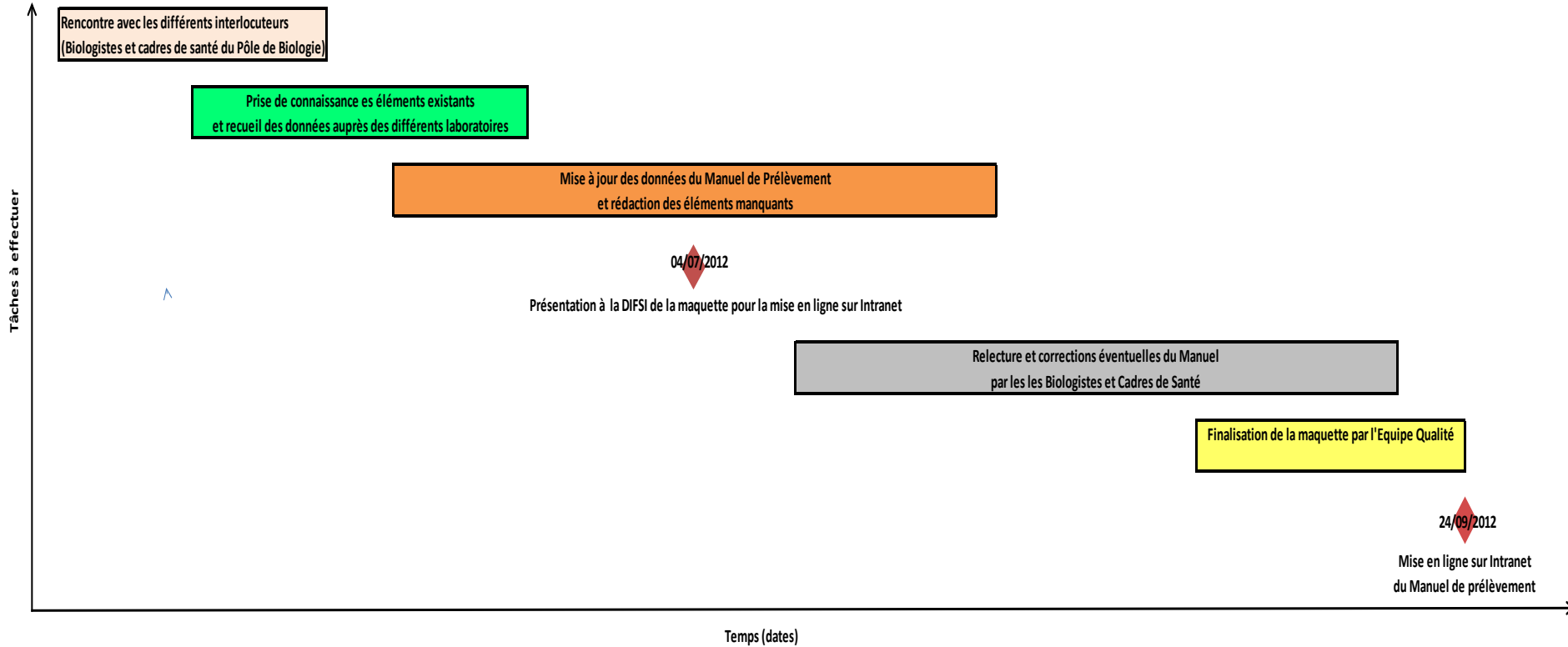
Objectifs

- Effectuer la Mise à jour du Manuel de Prélèvement
- Réaliser sa Mise en ligne
- S'assurer de la prise de connaissance et de la compréhension du document
- Évaluer le degré de satisfaction des utilisateurs
- Programmer des mises à jour afin d'actualiser les données

Travail réalisé et méthodes utilisées

- QQOQCCP
- Calendrier de planification de tâche (Gantt)
- Roue de Deming

semaine	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	38
dates	30/04-06/05	07/05-13/05	14/05-20/05	21/05-27/05	28/05-03/06	04/06-10/06	11/06-17/06	18/06-24/06	25/06-01/07	02/07-08/07	09/07-15/07	16/07-22/07	23/07-29/07	30/07-05/08	06/08-12/08	13/08-19/08	20/08-26/08	27/08-02/09	03/09-09/09	10/09-16/09	17/09-23/09	24/09-30/09



calendrier de planification de la mise à jour et de la mise en ligne du Manuel de Prélèvement (année 2012)

The screenshot shows the CHU de Rennes Intranet homepage. The browser title is "CHU de Rennes - Intranet - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://intranet.8082/accueil_intranet/". The page header includes the CHU logo and navigation links like "Retour accueil", "Annuaire", "Recherche", and "Déclarer anomalie/suggestion".

The main content area is divided into three columns:

- Left Column (Navigation):** Includes sections for "Informations" (Espace Com', Espace projets, etc.), "Projets CHU", "Vie sociale", and "Guides" (Hygiène, Plan blanc, etc.).
- Center Column (News):** Contains several news items with dates, such as "Le service d'épidémiologie et de santé publique déménage" (23 Aout 2012) and "Liste des vacances de postes hospitaliers extérieurs" (17 Aout 2012).
- Right Column (Applications):** A grid of application icons. A callout bubble points to a blue circular icon with a white microscope, which is labeled "MANUEL DES PRÉLÈVEMENTS" in the grid below it.

The Windows taskbar at the bottom shows the "démarrer" button and several open applications, including "Boîte de réception - B...", "Microsoft Excel - Man...", and "CHU de Rennes - Intr...". The system clock shows "14:50".

Pictogramme d'accès au Manuel de Prélèvement sur la page d'accueil de l'Intranet

Logos apparaissant sur l'écran lors de la navigation sur Intranet



PRESENTATION
DES LABORATOIRES



REEMPLIR UN BON
DE PRESCRIPTION



ORGANISATION ET
HORAIRES DES
NAVETTES



RÉPERTOIRE
DES ANALYSES



ACTES DE
PRÉLÈVEMENTS



UTILISATION DU
RÉPERTOIRE DES
ANALYSES

Avantages

- Présentation attractive et conviviale du document
- Facilité et rapidité d'utilisation (accès direct à des liens permettant d'imprimer ou de télécharger des documents)
- Maîtrise et protection des données (filigrane « seule la version informatique est valable et maîtrisée »)

Difficultés rencontrées

- Trouver un laboratoire d'accueil pour effectuer le travail du mémoire
- Prendre connaissance des interlocuteurs et du fonctionnement du CHU de Rennes
- Réaliser ce travail dans un établissement de taille importante (multiplicité des interlocuteurs, difficulté d'harmonisation des points de vue)
- Réaliser un travail pendant la période des congés d'été

Limites

- Impossibilité de mettre en ligne le Manuel de Prélèvement sous forme d'une base de données (du fait de l'absence temporaire du personnel habilité à le faire, échéance reportée en janvier 2013)
- Réticences d'une partie du personnel
 - 1) Vis-à-vis de la Qualité
 - 2) Envie de conserver ses « habitudes » (support papier)
 - 3) Lenteur de la connexion et la navigation sur Intranet

Perspectives

- Mettre le Manuel de Prélèvement sous forme d'une base de données
- Programmer des Mises à jour périodiques (tous les 3 mois puis tous les 6 mois?)
- Évaluer la prise de connaissance et la compréhension du Manuel par les utilisateurs (questionnaires sous formes de Quizz?)
- Réaliser des Enquêtes de satisfaction pour évaluer et améliorer la Qualité du Manuel de Prélèvement

Conclusion