

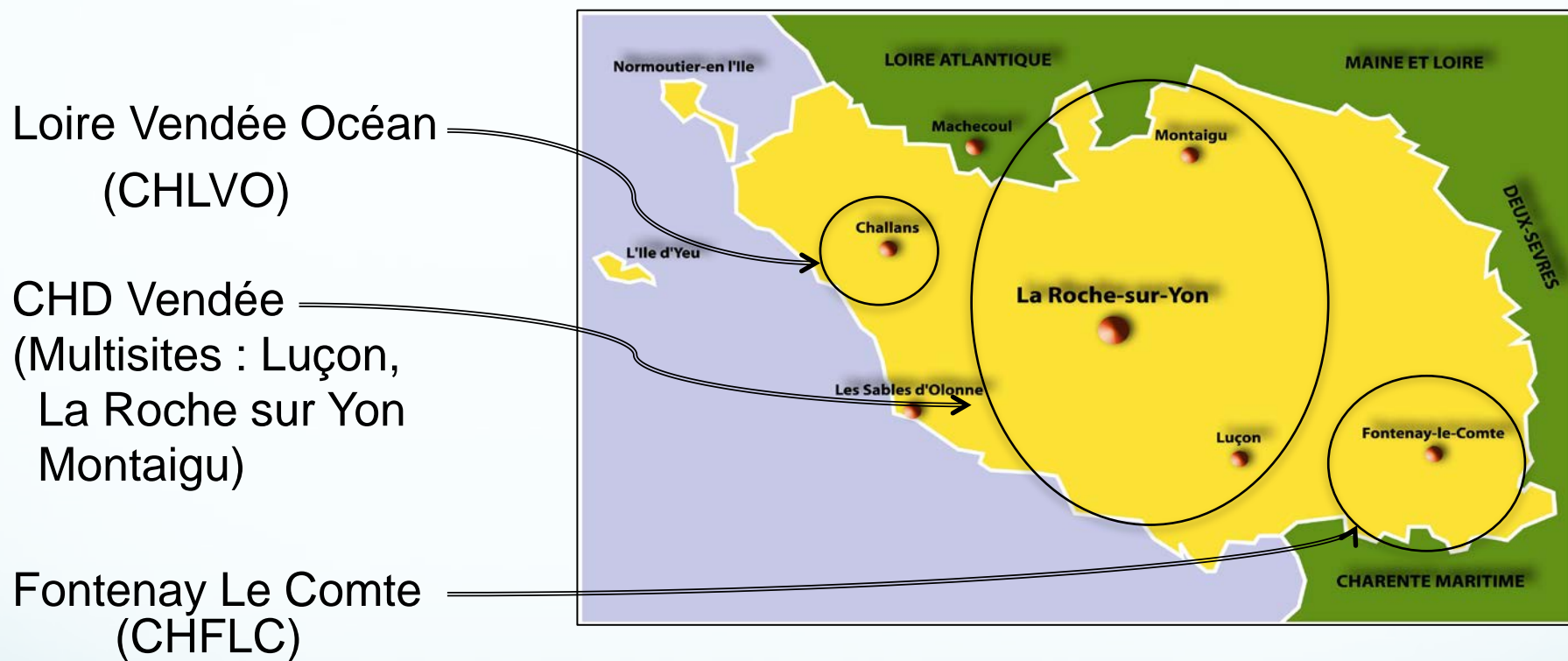
HARMONISATION DE LA GESTION DOCUMENTAIRE AU SEIN DU GCS BIOLOGIE 85



Cindy AUBRET
Technicienne qualité GCS Biologie 85

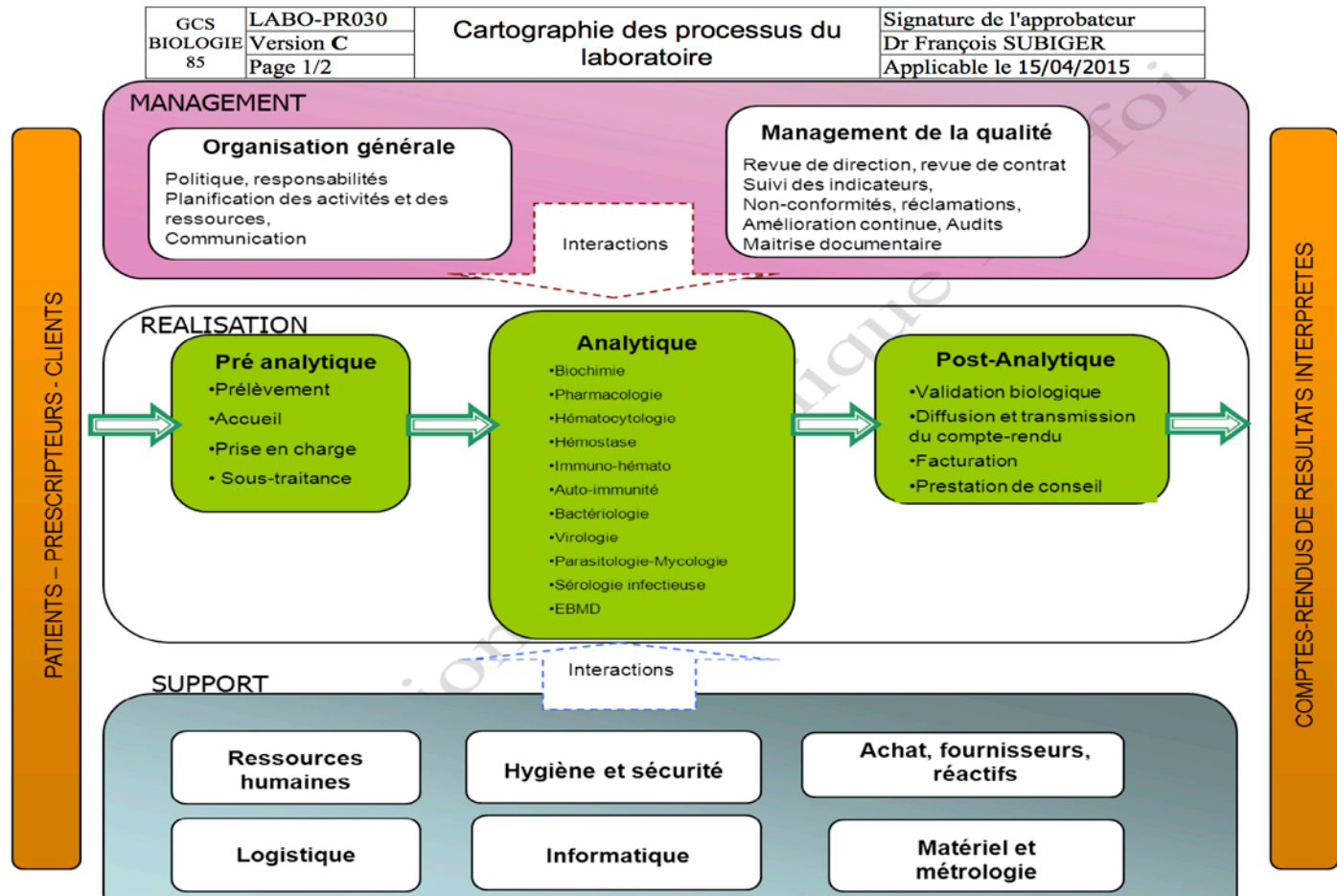
I- Présentation du laboratoire GCS Biologie 85

- Le laboratoire réalise ses missions au bénéfice de **3 établissements hospitaliers.**



- Un laboratoire avec **4 sites analytiques**: La Roche sur Yon, Luçon, Challans et Fontenay Le Comte
- Un site hospitalier sans laboratoire (Montaigu)

Organisation du Laboratoire



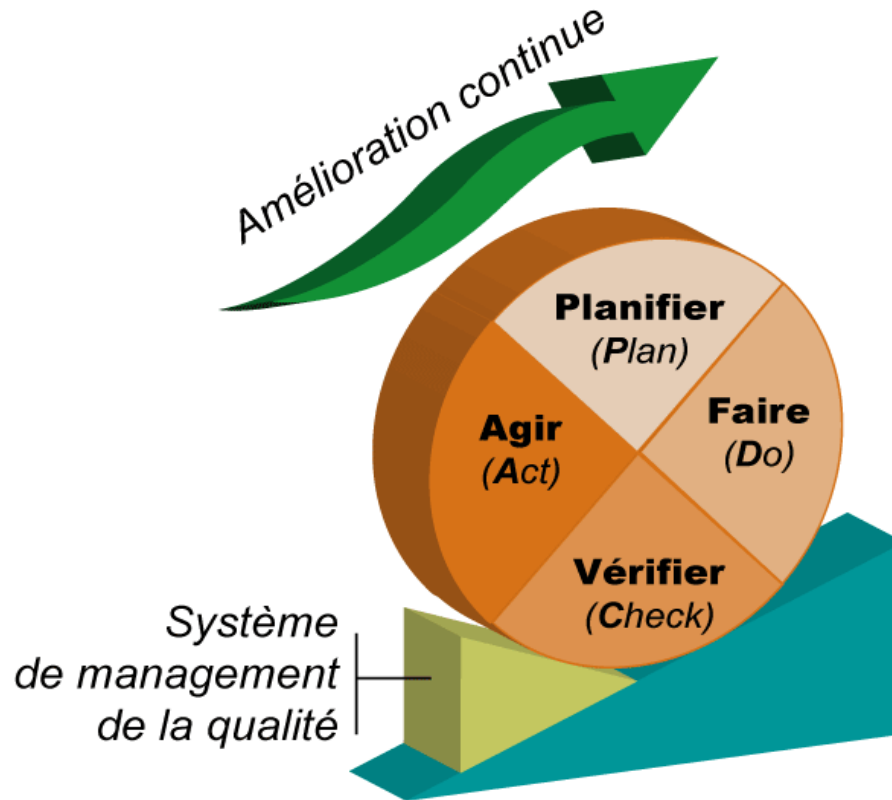
- Dépôt d'un dossier de demande d'accréditation initiale en Avril 2015

II- Objectifs

- Harmoniser la gestion documentaire du GCS Biologie 85
- Choisir, paramétrer et mettre en place un logiciel de gestion documentaire
- Former et habiliter le personnel des différents sites au logiciel de gestion documentaire
- Suivre la bonne utilisation du logiciel

III- Méthodologie

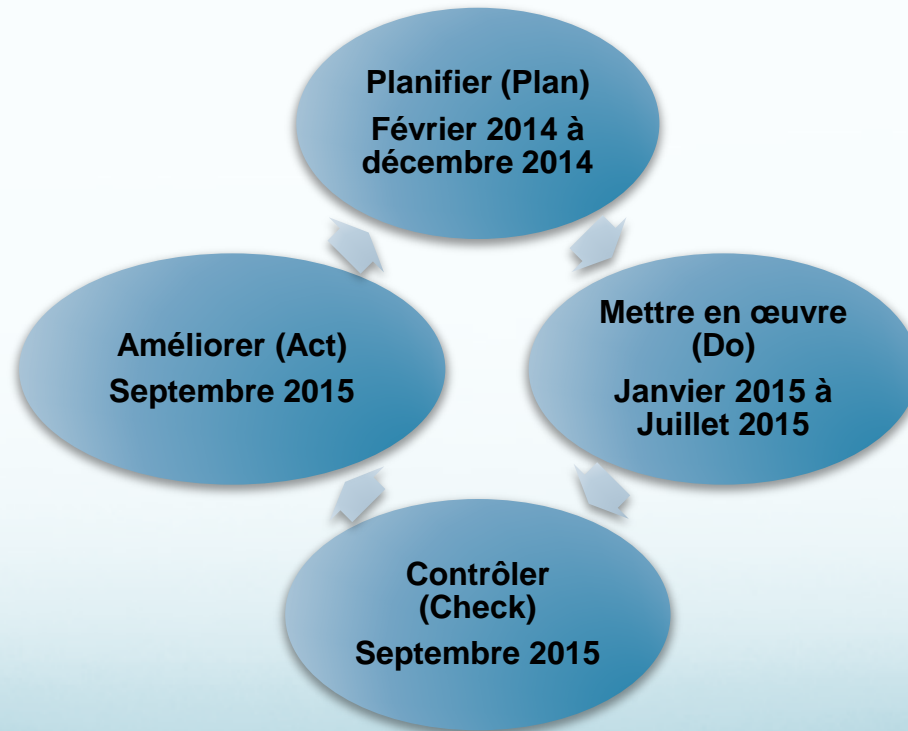
- La Roue de Deming



IV-Résultats

- **Planifier**

- Mise en place d'un groupe de travail
- Etat des lieux de la gestion documentaire
- Planning prévisionnel



• Mettre en œuvre

1. Rédaction des documents

Gestion Documentaire

- Une procédure unique GCS
- La forme des documents qualité
- La gestion des documents internes et externes

Maîtrise des enregistrements

- Une fiche technique par site

Formation au logiciel Ennov Doc

- Support de formation pour les pilotes de processus
- Support de formation pour le personnel du laboratoire

• Mettre en œuvre

1. Rédaction des documents

Formation et habilitation

- Procédure unique pour le personnel médical et non médical
- Formation du nouvel arrivant et du personnel déjà en poste
- Habilitation: initiale, maintien, perte et matrice des compétences

Fiches d'habilitation

- Ajout de l'item correspondant à l'habilitation au logiciel Ennov Doc sur les fiches transversales de chacun des sites

Quizz

- Quizz destiné aux pilotes de processus
- Quizz destiné au personnel du laboratoire

Grille d'audit Gestion documentaire

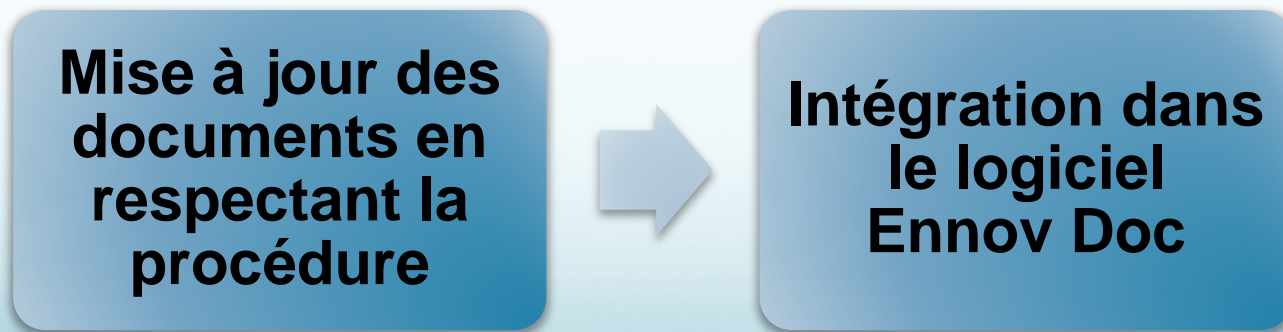
- Vérifier l'application de la procédure et la maîtrise du logiciel Ennov Doc

- **Mettre en œuvre**

2. Installation, paramétrage et formation des administrateurs à Ennov Doc



3. Intégration des documents des sites CHFLC et CHLVO



- Mettre en œuvre

4. Formation des utilisateurs

Formation CHFLC et CHLVO

- Obligatoire
- Au total 41 personnes ont été formées et habilitées

Formation CHD Vendée

- Non obligatoire
- 56 personnes ont suivi la formation
- 71 personnes sont habilitées

- **Contrôler**



Quizz

- Format papier ou format informatique (QuizFaber)



Audit interne

- Un audit interne sur les sites CHD Vendée (La Roche sur Yon) et CHLVO.
- 2 écarts sur le site CHLVO par rapport à la norme
- 2 écarts sur le site CHD Vendée (La Roche sur Yon) par rapport à la norme



Non-conformités

- Enregistrement sur le logiciel Ennov Process
- 1 Non-conformité entre septembre 2014 et août 2015 portant sur le système de recherche d'un document dans le logiciel Ennov Doc (2015-NC-GCS-0007)

- Améliorer

Quizz

- Actions mises en place en fonction des notes obtenues

Audit interne

- Création d'une fiche d'action (2015-FA-0070)
- Délai de 3 mois pour répondre aux écarts

Non-conformités

- Modification du paramétrage du profil des utilisateurs pour le site CHD Vendée
- Message interne sur la messagerie SIL envoyé à l'ensemble du personnel du GCS Biologie 85

V- Analyse

Planifier

- Lancement d'une dynamique qualité via le groupe qualité GCS

Mettre en oeuvre

- Réflexion globale à l'échelle du GCS Biologie 85 lors de la rédaction des documents
- Arborescence Ennov Doc plus intuitive
- Prise en main rapide et efficace du logiciel Ennov Doc par les utilisateurs

Contrôler

- Mise en évidence des points non acquis et non maîtrisés avec l'aide du quizz, de l'audit et de la non-conformité

Améliorer

- Complément de formation pour les notions non acquises révélées par le quizz
- Intégration de la formation à Ennov Doc lors de l'accueil d'un nouvel arrivant
- Mise en place d'une formation au logiciel Ennov Process et d'un quizz

VI- Conclusion

- **Travail instructif**
 - Animer un projet au sein d'une équipe nouvellement formée
 - Créer une collaboration entre 3 établissements
- **Difficultés et limites**
 - Former et habiliter du personnel sur 4 sites éloignés
 - Former et habiliter plusieurs catégories d'agents (contraintes de temps et de disponibilité)
- **Atteinte des objectifs fixés**
- **Prochain objectif** : limiter les versions papiers

Merci de votre attention

HARMONISATION DE LA GESTION DOCUMENTAIRE AU SEIN DU GCS BIOLOGIE 85



Cindy AUBRET
Technicienne qualité GCS Biologie 85